

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 12 имени Героев-пионеров города Каменск-Шахтинского**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
МБОУ гимназии № 12
протокол № 7 от 23.03.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ гимназии № 12
Г. С. Шиндер
Приказ № 40 от 23.03.2020



**Положение об организации образовательного процесса в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении гимназии № 12
имени Героев-пионеров города Каменск-Шахтинского
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции
на территории Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 12 имени Героев-пионеров города Каменск-Шахтинского в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации (далее – Положение) разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказа минобразования Ростовской области от 20.03.2020 № 213 с целью минимизации рисков и угроз, связанных с распространением на территории Ростовской области новой коронавирусной инфекции.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 12 имени Героев-пионеров города Каменск-Шахтинского (далее – Гимназия) по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения учащимися содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса (режим работы)

2.1. Директор Гимназии на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее карантина).

2.2. Во время карантина деятельность Гимназии осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Гимназии:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Гимназии во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками Гимназии карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Гимназии во время карантина;
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте Гимназии, электронном дневнике, официальных аккаунтах в соцсетях.

2.4. Заместитель директора по учебной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Гимназии, на образовательной платформе Дневник.ру, в социальных сетях;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников Гимназии об организации работы во время карантина, в том числе через сайт Гимназии, через все доступные информационные каналы, в том числе электронный дневник, группы родительских мессенджеров;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Гимназии;
- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами Гимназии.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронный дневник, группы родительских мессенджеров;
- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется директором Гимназии.

3.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися педагоги применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

3.3. Учитель-предметник организует образовательный процесс через следующие формы:

3.3.1. дистанционную форму обучения (Интернет (учебные платформы), электронный дневник – Дневник.ру, др.), которая предполагает следующие основные виды учебных занятий: ссылки на онлайн-ресурсы для дистанционного обучения, краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы.

3.3.2. индивидуальные и групповые консультации учащихся в дистанционном режиме (веб-камера, документ-камера, по телефону, др.);

3.4. Самостоятельная работа учащихся во время карантина оценивается.

3.5. Самостоятельная деятельность учащихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводится коррективная работа после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися.

4. Деятельность учащихся и родителей во время карантина

4.1. Во время карантина учащиеся не посещают Гимназию.

4.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.3. Учащиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, с применением дистанционных технологий.

Обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится коррективная работа календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании «Учебные занятия приостановлены в связи с приказом № от...».

5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование. Классные журналы (бумажный вариант) будут заполнены по окончании ограничительных мероприятий.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка учащемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. В журнале в разделе «Сведения о количестве уроков, пропущенных учащимися» делается запись «Учебные занятия приостановлены с _____ по _____, приказ № _____ от «_____» _____ 20... года».