

Согласовано
Председатель Управляющего Совета
Слу Е.А. Слугина
протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Принято
педагогический совет
протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Утверждаю
директор МБОУ гимназии №12
Шиндер Т.С. Шиндер
приказ № 154/1 от 03.09.2020 г.

Внесены изменения в соответствии
с приказом № 108од от 12.05.2021

**Положение
о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся
в помещение для приема пищи МБОУ гимназии №12
г. Каменск-Шахтинский**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания в МБОУ гимназии №12 (далее - школьная столовая) (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, порядком доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи, утвержденным протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23 апреля 2021 г. № ГД-34/01 пр, локальными актами МБОУ гимназии №12.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля за качеством оказания услуг по питанию обучающихся в МБОУ гимназии №12;
- взаимодействие родителей (законных представителей) с администрацией МБОУ гимназии №12 и представителями организации, оказывающей услуги по питанию, по вопросам организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации, оказывающей услуги по питанию.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой, а также права родителей (законных представителей) в рамках посещения школьной столовой.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, порядком доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи, утвержденным протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23 апреля 2021 г. № ГД-34/01 пр, а также данным Положением и иными локальными нормативными актами МБОУ гимназии №12.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам МБОУ гимназии №12, сотрудникам организации, оказывающей услуги по питанию, обучающимся и иным посетителям МБОУ гимназии №12.

1.7. Указанные в настоящем Положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения родителями школьной столовой

2.1. Родители (законные представители) обучающихся посещают школьную столовую в установленном Положением порядке и в соответствии с графиком посещения школьной столовой, разработанным и утвержденным директором МБОУ гимназии №12 по согласованию с председателем Управляющего совета, комиссией по осуществлению родительского контроля за питанием обучающихся. График своевременно доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающимся.

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день и во время работы школьной столовой, в том числе на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

2.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня школьную столовую могут посетить не более трех родителей (законных представителей) обучающихся. При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить школьную столовую может только 1 родитель. Родители (законные представители) обучающихся из разных классов могут посетить школьную столовую как на одной, так и на разных переменах.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. График посещения школьной столовой формируется и заполняется на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных уполномоченным лицом МБОУ гимназии №12.

2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение школьной столовой, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора МБОУ гимназии №12.

2.7. Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в МБОУ гимназию №12 не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией МБОУ гимназии №12.

2.8. Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора МБОУ гимназии №12 и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение школьной столовой.

2.9. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- Ф.И.О. родителя (законного представителя);
- контактном номере телефона родителя (законного представителя);
- Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель).

2.10. Заявка должна быть рассмотрена или директором или иным уполномоченным лицом МБОУ гимназии №12 не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем (законным представителем) в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Положения правила посещения), сотрудник гимназии уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем (законным представителем) письменно или устно.

2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение организации питания.

2.13. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций заявки на посещение школьной столовой не принимаются.

2.14. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания по решению Управляющего совета могут войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе общественной комиссии, обязаны:

- иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства;
- получить допуск от ответственного лица МБОУ гимназии №12 (при отсутствии медицинского работника) с отметкой в "Гигиеническом журнале" об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

2.15. В соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения о результатах тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса.

2.16. Все члены комиссии при посещении школьной столовой должны быть обеспечены санитарной одеждой. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные МБОУ гимназией №12

правила внутреннего распорядка. При проведении мониторинга имеют право руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях".

2.17. Посещение школьной столовой в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) в сопровождении администрации МБОУ гимназии №12.

2.18. Родитель (законный представитель) может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.19. По результатам посещения школьной столовой родитель (законный представитель) делает отметку в Журнале посещения школьной столовой. Родителю (законному представителю) должна быть предоставлена возможность оставления комментария об итогах посещения в Журнале посещения школьной столовой.

2.17. Возможность ознакомления с содержанием Журнала посещения школьной столовой должна быть предоставлена администрацией МБОУ гимназии №12 родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.

2.18. Результаты проверки, оставленные родителями (законными представителями) в Журнале посещения школьной столовой подлежат обязательному учету администрацией МБОУ гимназии №12, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.19. Рассмотрение результатов проверки, оставленных родителями (законными представителями) в Журнале посещения школьной столовой, осуществляется не реже одного раза в месяц администрацией МБОУ гимназии №12 (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием родителей (законных представителей) обучающихся с оформлением протокола заседания.

3. Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню основного питания в день посещения с утвержденным примерным меню, с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный расчет и попробовать блюда и продукцию основного меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;

- зафиксировать результаты наблюдений в Журнале посещения школьной столовой;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

3.3. Родителями (законными представителями) обучающихся при проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в МБОУ гимназии №12 могут быть оценены:

- своевременность посещения обучающихся столовой в соответствие с утвержденным графиком приема пищи;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;
- организация питьевого режима;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся могут:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации МБОУ гимназии №12 и от представителя организатора питания в рамках их компетенций;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МБОУ гимназии №12, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

3.5. Родители (законные представители) обучающихся при проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте МБОУ гимназии №12 в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет, а также на общешкольных родительских собраниях и родительских собраниях в классе.

4.2. Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников школьной столовой.

4.3. Директор назначает сотрудников МБОУ гимназии №12, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение школьной столовой, согласование времени посещения, уведомление родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Администрация МБОУ гимназии №12 в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой;
- проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) школьной столовой.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор МБОУ гимназии №12.

Обоснование

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – ФЗ "Об образовании") обучающимся и их законным представителям, как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав. Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в образовательной организации. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы

обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ "Об образовании"). Защита прав обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих законных представителей (ст. 45 ФЗ "Об образовании").

Законодательство Российской Федерации не исключает доступ законных представителей обучающихся в образовательные организации, в том числе в расположенный в них организации общественного питания. Реализация прав законных представителей, а также их обязанностей в связи с получением обучающимися услуги по организации питания в образовательных организациях напрямую связана с возможностью доступа в такие организации общественного питания.

Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Законные представители не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.