

ДОГОВОР № _____

между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением гимназией №12 имени Героев-пионеров города Каменск - Шахтинского и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего группу продленного дня.

«__» сентября 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 12 города Каменск - Шахтинского в лице директора Шиндер Т.С., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемая в дальнейшем «Родитель», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1.1. МБОУ гимназия №12 обязуется:

- 1.1.1. Осуществлять присмотр и уход за учащим(ей)ся _____ класса _____ года рождения _____ в группе продленного дня (в дальнейшем - ГПД).
- 1.1.2. Ознакомить Родителя с режимом ее работы.
- 1.1.3. Уважать честь и достоинство ребенка.
- 1.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в группе продленного дня.
- 1.1.5. Информировать Родителя об изменениях режима дня ГПД, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам
- 1.1.6. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания ребенка в ГПД.

1.2. Родитель обязуется:

- 1.2.1. Написать заявление о зачислении в ГПД по соответствующей форме.
- 1.2.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению детьми.
- 1.2.3. Выполнять правила внутреннего распорядка ГПД.
- 1.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом, написав заявление.
- 1.2.5. Своевременно извещать об уважительных причинах отсутствия ребенка в ГПД. В случае отсутствия ученика в ГПД уведомлять воспитателя ГПД посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД. В случаях отсутствия ребенка по уважительным причинам от 5-ти календарных дней и более непрерывно (за исключением праздничных и выходных дней) родительская плата не взимается на основании следующих документов:
 - справка из медицинского заведения (в случае болезни);
 - заявление родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков воспитанников ГПД с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения).
- 1.2.6. Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.
- 1.2.7. Указать тех родственников, под ответственность которых по письменному заявлению Родителя может быть передан ребенок во время его пребывания в ГПД.
- 1.2.8. Своевременно вносить плату по квитанции за присмотр и уход (до 20 числа текущего месяца).
- 1.2.10. Нести материальную ответственность за порчу и утрату учеником имущества гимназии и имущества других детей.
- 1.2.11. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. Учреждение имеет право:

- 2.1.1. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за 5 (пять) дней.
- 2.1.2. Отчислить обучающегося:
 - а) за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение месяца;
 - б) за нарушение режима работы ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в заявлении);
 - в) по заявлению родителей (законных представителей);

- г) при переходе в другую школу.
- 2.1.3. Закрывать группы в каникулярное время.
- 2.2. Родители имеют право:**
- 2.2.1. Защищать законные права и интересы детей: обратиться с письменным заявлением к директору гимназии, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ.
- 2.2.2. В случае конфликта между родителями и воспитателем ГПД обратиться к зам. директора по УВР или к директору гимназии.
- 2.2.3. Посещать гимназию и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.
- 2.2.6. Предоставлять гимназии необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.

3. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Договор вступает в силу с момента подписания.
- 3.2. Срок действия Договора до ____ мая 20____ г.
- 3.3. Договор может быть расторгнут досрочно:
- 3.3.1. По инициативе одной из сторон в случае невыполнения своих обязательств другой стороной.
- 3.3.2. По инициативе гимназии в случае некорректного поведения Родителя, либо систематического нарушения учеником правил внутреннего распорядка ГПД.
- 3.4. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится в делопроизводстве гимназии, другой вручен Родителю ученика.

4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>Учреждение: МБОУ гимназия № 12 347800, г. Каменск-Шахтинский, Ростовская область, пр. Карла Маркса 58</p> <p>Директор МБОУ гимназии № 12 _____ Т.С. Шиндер</p>		<p>Родитель: _____ _____ Адрес места жительства: _____ Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан) _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ / _____ / _____ 20_ года</p>
--	--	---

Экземпляр договора получил (а): _____

(дата, подпись)